

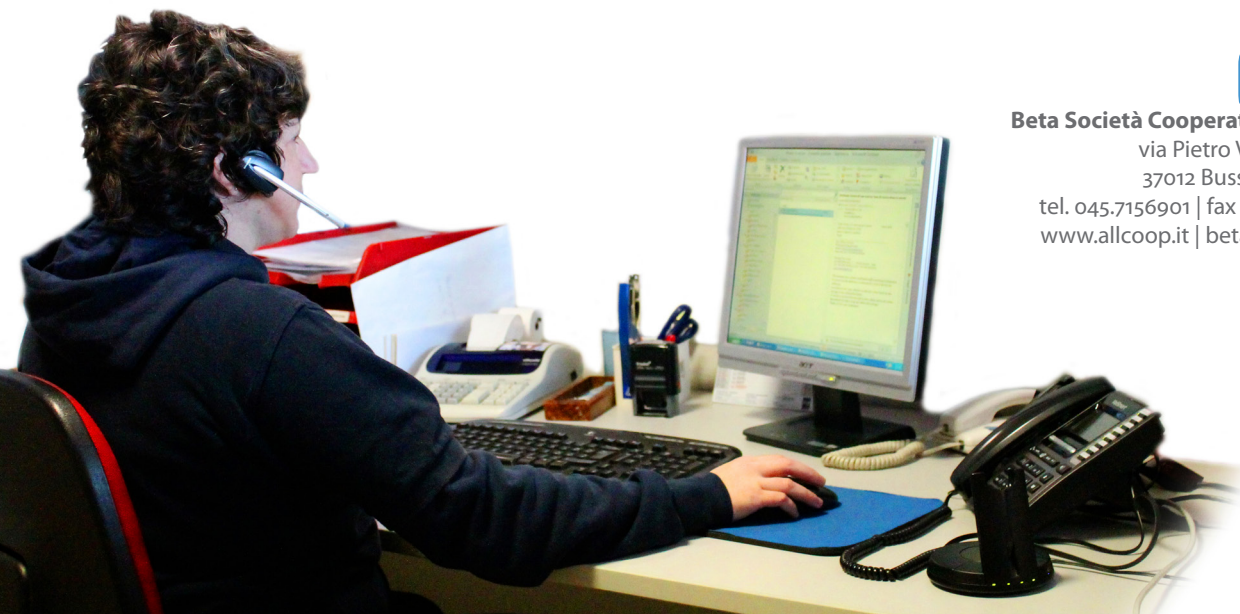
Servizi per l'ufficio

Servizio di call center, servizi in front e back office per enti pubblici e privati

Il call center è uno strumento per la gestione del traffico telefonico sia in entrata che in uscita, adottato per migliorare l'efficacia del rapporto con l'utente. È un vero e proprio servizio di gestione dei contatti telefonici con i cittadini, che può prevedere diversi livelli di risposta e di approfondimento, così come diversi livelli d'integrazione all'interno dell'ente o tra enti diversi. Da alcuni anni Beta è in grado di fornire questi servizi. In particolare:

- gestione sportelli informativi (URP - Ufficio Relazioni per il Pubblico)
- gestione servizi accoglienza e centralino (prenotazioni, ricevimento richieste e/o domande)
- servizi prenotazioni sanitarie (CUP - Centro Unico Prenotazioni)
- gestione servizi incassi
- gestione servizio reclami
- gestione insoluti (escluso il recupero coatto)
- gestione registrazione dati (da data entry a gestione pratiche complesse)
- ricerche anagrafiche
- ricerca di informazioni (acquisizione di nuove fonti informative, consultazione delle fonti on line, etc.)
- classificazione e archiviazione dell'informazione e dei dati raccolti
- sistematizzazione dell'informazione e dei dati allo scopo di renderli fruibili
- aggiornamento dell'informazione e dei dati raccolti
- predisposizione di servizi informativi semplici o complessi relativi alle informazioni e ai dati gestiti
- gestione agende di aziende e professionisti
- servizi informazione post vendita
- numeri verdi per assistenza

Tali attività consentono di favorire l'inserimento lavorativo soprattutto di quelle persone che seppur condizionate da disabilità di tipo fisico esprimono adeguate abilità operative.



Beta Società Cooperativa Sociale

via Pietro Vassanelli, 11

37012 Bussolengo - VR

tel. 045.7156901 | fax 045.7156902

www.allcoop.it | beta@allcoop.it